



# Vedtægter For Tønder Handelsstandsforening

## 1 Foreningens navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er "Tønder Handelsstandsforening" og den har sit hjemsted i Tønder Kommune.

## 2 Foreningens formål

2.1 Foreningens formål er:

- a. at virke til fremme af handel, service, liberale erhverv, håndværk og industri i Tønder Kommune, samt varetage medlemmernes erhvervsinteresser og at tilvejebringe samkvem mellem medlemmerne,
- b. at styrke, udvikle og synliggøre Tønders status som handels-, kultur- og turistcenter,
- c. at fremme gode kollegiale forhold og
- d. at støtte de lokale erhvervsskoler til højnelse af den faglige undervisning.

## 3 Medlemmer

3.1 Som medlemmer kan inden for Tønder kommune optages enkeltpersoner, der enten driver selvstændig virksomhed eller indtager en ledende stilling inden for erhvervslivet, samt selskaber og virksomheder, der driver handel, service, håndværk, industri, liberale erhverv samt foreninger og organisationer, institutioner og offentlige myndigheder.

3.2 Personer, der tidligere har opfyldt betingelsen for optagelse som medlem, jf. pkt. 3.1 kan af foreningen optages i et passivt medlemskab. Disse medlemmer har ikke stemmeret.

## 4 Æresmedlem

4.1 Til æresmedlemmer kan generalforsamlingen efter enstemmigt forslag af bestyrelsen udnævne personer, der står i særligt fortjenstfuldt forhold til foreningen. Æresmedlemmer betaler intet kontingent og kan ikke deltage i foreningens styrelse, men har ret til som rådgivende at deltage i foreningens møder.

## 5 Kontingent 2017

5.1 Hvert medlem svarer kontingent til foreningen. Kontingentet er opdelt i grupper, og det enkelte medlem indplaceres af bestyrelsen efter en nøglefaktor bestående af beliggenhed, branche og størrelse m.m. Kontingentet tillægges moms og det kvartalsvise kontingent ekskl. moms er for tiden:

5.2 Almindelige virksomheder/ butikker

Ansatte fra	Ansatte til	
0	0,9	530,45



1	1,9	636,54
2	2,9	1.007,86
3	3,9	1.591,35
4	4,9	2.387,03
5	6,9	3.447,93
7	11,9	5.304,50
12	+	6.895,85

### 5.3 Liberale erhverv

Ansatte fra	Ansatte til	2017
1	3,9	795,68
4	5,9	1060,90
6	+	1326,13

### 5.4 Pengeinstitutter

Ansatte fra	Ansatte til	2017
1	5,9	1326,13
6	14,9	3315,31
15	+	3978,38

5.5 Kontingentet opkræves i kvartårlige rater hver den 10.3, 10.6., 10.9. og 10.12.

5.6 Kontingent for passive medlemmer udgør årligt kr. 250,00 plus moms og opkræves hver den 10. december.

5.7 Der sker opskrivning af kontingentsatserne med 3 pct. hver den 1. januar.

## 6 Udmeldelse og eksklusion

6.1 Udmeldelse af foreningen sker skriftlig til bestyrelsen med tre måneders varsel til den første i næste kvartal.

6.2 Eksklusion af foreningen finder sted, når medlemskontingentet trods påkrav med 10 dages varsel ikke bliver betalt, og bestyrelsen ikke bevilger henstand. I andre tilfælde træffer generalforsamlingen afgørelse om eventuel eksklusion med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.



## **7 Foreningens bestyrelse**

- 7.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen med simpelt stemmeflertal. Foreningens formand vælges for et år ad gangen. Menige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år af gangen således, at der hvert år skal vælges 4 menige medlemmer til bestyrelsen for en to årig periode.
- 7.2 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med næstformanden, sekretær og kasserer.
- 7.3 Afgår formanden i utide, udpeger bestyrelsen af sin midte en formand, der da fungerer til førstkommande generalforsamling. Stillingen som bestyrelsesmedlem er ulønnet, men såfremt det skønnes fornødent, er bestyrelsen berettiget til at antage lønnet hjælp til udførelse af skriftligt arbejde m.m., ligesom de direkte udgifter, der er en følge af hvervet som bestyrelsesmedlem, refunderes af foreningens kasse.

## **8 Bestyrelsens opgaver**

- 8.1 Bestyrelsen er en arbejdende bestyrelse, som det påhviler at varetage alle foreningens anliggender, at lade de i foreningen truffede beslutninger udføre samt at forvalte foreningens midler.
- 8.2 Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil og er således bemyndiget til at optræde på dennes vegne og udtale sig i dennes navn. Dog er 2 bestyrelsesmedlemmer altid berettiget til at kræve den pågældende sag afgjort af en generalforsamling.
- 8.3 Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, har ledelsen af forretningerne. Formanden er ansvarlig modtagelse af alle til foreningen rettede henvendelser og at disse bringes til de øvrige bestyrelsesmedlemmers kendskab. Formanden er ansvarlig for indkaldelse til alle møder og leder disse samt foranstalter de truffede beslutninger bragt til udførelse. Formanden er berettiget til at uddelegere sine opgaver, dog således, at formanden altid bærer ansvaret for opgavernes udførelse.
- 8.4 Bestyrelsesmøder skal afholdes i det omfang formanden finder anledning hertil, eller hvis 2 eller flere bestyrelsesmedlemmer skriftlig fremsætter krav herom til formanden.
- 8.5 Sekretæren fører protokol over bestyrelsens forhandlinger samt foreningens korrespondance efter formandens anvisning. Sekretæren er berettiget til at lade protokollen føre af en anden person. De indførte beslutninger er gyldige, såfremt der ikke ved protokollens oplæsning rejses indsigelse derimod. Protokollen underskrives af formanden og sekretæren.
- 8.6 Kassereren fører medlemslister og opkræver medlemsbidragene. Han fører regnskab over foreningens indtægter og udgifter samt udfærdiger årsregnskabet, der forelægges den ordinære generalforsamling i revideret stand.



8.7 Bestyrelsen er i øvrigt berettiget til, i det omfang den finder det hensigtsmæssigt, at nedsætte, ændre og opløse udvalg til behandling af almindelige og specielle sager.

Foreningen tegnes af formanden eller 2 af bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen og medlemmer af foreningen hæfter ikke personligt for foreningens gældsforpligtelser.

## **9 Revision**

9.1 Til at revidere foreningens regnskab vælges der på generalforsamlingen blandt foreningens medlemmer 2 revisorer for 1 år da gangen.

9.2 Foreningens regnskabsår går fra 1/9 - 31/8.

## **10 Aktivitetsudvalg**

10.1 Formål og opgaver for Aktivitetsudvalget

10.1.1 Bestyrelsen fastsætter hvert år af sine medlemmer et fast udvalg - aktivitetsudvalg - som udarbejder en selvstændig plan for aktiviteter i forbindelse med arrangementer det kommende år.

10.1.2 Udvalget finder personer fra Tønder Handelsstandsforeningens centermedlemmer, som skal være med til at udarbejde og gennemføre aktiviteter til de pågældende arrangementer - arbejdsudvalg.

10.1.3 Budgettet til de forskellige aktiviteter fastsættes af bestyrelsen. Hele aktivitetskalenderen for det kommende år fremlægges på den årlige generalforsamling til orientering.

10.1.4 Arbejdsudvalgene har ansvaret for gennemførelse af aktiviteterne i samarbejde med Centerkontoret.

10.2 Centerbidrag

10.2.1 Der betales centerbidrag, der følger samme satser som kontingentet, jf. pkt. 5.1 og den enkelte bidragsyder indplaceres efter en nøgelfaktor bestående af beliggenhed, branche og størrelse m.m.

10.2.2 Centerbidraget opkræves samtidig med kontingentet, jf. pkt. 5.5 og opskrives på samme måde som kontingentet, jf. 5.7.

## **11 Valg af medlem til Tønder Handelsskoles' bestyrelse**

11.1 Hver fjerde år, idet valgperioden falder sammen med kommunalbestyrelsens, vælges der af generalforsamlingen 1 medlem og 1 suppleant til Tønder Handelsskoles bestyrelse. Enhver myndig person er valgbar.



## 12 Ordinær generalforsamling

12.1 Ordinær generalforsamlingen afholdes hvert år inden 3 måneder efter regnskabsårets udløb. Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden pr. mail til samtlige medlemmer.

12.2 På generalforsamlingen foretages:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning om foreningens virksomhed
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for foreningen til godkendelse.
4. Aflæggelse af beretning om særlige udvalgs virksomhed - herunder Centerudvalget.
5. Behandling af eventuelle forslag fra bestyrelsen eller noget medlem. Sådanne forslag kan kun kræves behandlet, når de i skriftlig form har været bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen skal snarest og senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse udsende indkomne forslag til alle indkaldte.
6. Orientering om nye medlemmer.
7. Valg af formand.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
9. Valg af 2 revisorer.
10. Hvert 4 år valg af 1 medlem til Tønder Handelsskoles bestyrelse og 1 suppleant.
11. Eventuelt.

12.3 På generalforsamlingen har hvert medlem 1 stemme. Stemmeretten udøves skriftlig, medmindre forsamlingen enstemmigt vedtager en anden afstemningsmåde. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

12.4 Et hvert medlem af foreningen er forpligtet til at oplyse en e-mailadresse til bestyrelsen, hvortil indkaldelse kan sendes.

## 13 Ekstraordinær generalforsamling

13.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når mindst 15 medlemmer skriftligt begærer dette med angivelse af de forslag, der ønskes behandlet. Inden 14 dage efter en sådan begæring er kommet bestyrelsen i hænde, skal indkaldelse og udsendelse af indkomne forslag ske på samme måde som foreskrevet i pkt.

12.



## 14 Vedtægtsændringer

14.1 Ændringer i foreningens vedtægter sker på en generalforsamling, hvor 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer derfor.

## 15 Foreningens opløsning

15.1.1 Opløsning af foreningen kan kun ske på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af foreningen medlemmer er til stede, og hvor 3/4 af de tilstedeværende stemmer derfor. Opnås ikke denne majoritet, indkaldes der til en ny generalforsamling inden udløbet af en måned, hvor opløsningen kan vedtages med samme majoritet, men uden hensyn til hvor mange af foreningens medlemmer der er til stede.

15.2 Er opløsningen vedtaget, træffes der på samme generalforsamling ved simpel stemmeflerhed beslutningen om fordelingen af foreningens formue, der dog kun kan anvendes til almenvelgørende formål i Tønder Kommune.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 23. november 2017